

DOSSIERS :

1. Ministère de la famille :

Envoi du rapport de fréquentation 2020-2021, une page avait été omise dans l'envoi de juin.

2. Procès-verbaux

Avec Pierre Morasse : compléter le procès-verbal du c.a. du 21 août 2021
Préparer ordre du jour pour le c.a. du 27 septembre-2021

3. Planification stratégique

Suivi avec Mme Ouellette : début de la planification stratégique
1 rencontre : suivi des informations pour rappels des sondages et résumé des commentaires.

4. Projet :

Réunion zoom pour la clarification du fonctionnement, ressources possibles dans les municipalités, quel type de projet chaque organisme a présenté au ministère de la famille et l'agenda des haltes répit de chaque organisme.

- Avec Centre de la famille St-Pie
- Avec la Maison de la famille maskoutaine

5. Représentation/ partenaires

➤ Table CIPE :

- Présentation du Plan d'action
- Suivi des projets en cours
- Comités et personnes impliquées pour 2020-2021
 - Pour AFMRSH, coordonnatrice participe aux comités :
- Halte-répit
- Analyse des projets

➤ **FFRY Noël 2021**

- Vendredi 3 décembre 19h30.
 - Conférence : « vivre Noël autrement », ACEF
- Dimanche 5 décembre. : conte : « la pie curieuse »
- Jeudi 9 décembre ; Andrée Jetté
 - Conférence humoristique : « faites l'humour, devenez riches et restez mince »
- 17 décembre : bingo virtuel adultes
- 18 décembre : bingo pour jeunes et ados à confirmer
- 19 décembre : Des jeux d'évasion en ligne pour adolescents : (à confirmer; among, Us, gartic phone, ou escape room)
- Des activités en familles seront suggérées aux membres pour être réalisées durant le mois de décembre.

➤ **50^e anniversaire FFRY : 15 mai lieu et activités à confirmer**

➤ **CDC des Maskoutains : suivi de l'enquête des organismes communautaires**

- **14 octobre 2021 de 10 h à 12 h :**
Présentation des résultats de l'étude, en personne et en exclusivité aux organismes qui ont participé :
 - 40 organismes ont participé à l'étude.
Beaucoup de données ont été demandées aux organismes, mais c'était nécessaire afin de faire le portrait le plus juste et le plus représentatif de notre milieu maskoutain.
- **Lancement médiatique**
Étant donné le contexte pandémique, l'étude sera lancée pendant la **Semaine nationale de l'action communautaire autonome**, soit le **21 octobre**, lors d'une conférence de presse à laquelle seront conviés nos médias locaux.
- De plus, **une diffusion ciblée**
Sera effectuée auprès de nos principaux partenaires et auprès des candidat.es à la mairie des 17 municipalités de la MRC Les Maskoutains.

6. A) Activités

➤ **Retour sur le camping en juillet à Upton :**

- Plaintes de membres concernant le bruit et la musique après 11 h et même tard dans la nuit.
 - Des enfants ne pouvaient dormir et certains pleuraient.
 - Des membres pensent à revoir leur participation à l'activité l'an prochain.

➤ **Évaluation des autres activités à venir.**

- Difficultés pour préparer les sondages sur Google FORM (à finaliser)
- Cueillette de légumes
- Glissades au parc aquatique Bromont
- Cueillette de pommes et pique-nique

B) Halte-garderie

- 11 Septembre : 5 enfants
- 25 Septembre : 3 enfants (au début : 7 enfants inscrits)

7. Installation du système téléphonique

- Travaux : 2 demies-journées/ Gestion TCS

- Formation à venir

8. Ressources humaines :

- Affichage des postes
 - Démarche sur site Emploi-Québec, Espace Carrière, Place aux jeunes Cégep de Saint-Hyacinthe, aux organismes communautaires par les Tables CIPE, TCJM, par CDC, le Carrefour des organismes et le partage aux membres.
 - Postes éducatrices : 2 personnes ont signifié leur intérêt; une s'est désistée vendredi et l'autre n'a pas donné de suivi.
- Bilan des dossiers avec Mélanie et directives de fonctionnement pour divers dossiers; ex nouveau membre, infolettre, GOOGLE FORM, site web, dossier « Prêt de livres », etc.
- Pour aide administrative temporaire de Denise Gaudet : Encadrement et explication du fonctionnement pour mise à jour de certaines informations : inscription membre, bilan des commentaires des sondages, suivi et mise à jour des subventions, fonctionnement pour fin de mois, détails pour factures et dépôts ou réception de paiement
- Suivi d'information avec les éducatrices de la halte-garderie + préparation de documents : feuilles de présence, directives pour fonctionnement, document pour planification des activités, liste des haltes régulières et celle du projet et voir pour la validation de leur disponibilité

9. Membres

- Encaissement des paiements pour activités
- Contacts pour nouveaux membres : 2 dossiers en cours

10. Ressources disponibles : webinaires :

- Quelles sont les attentes des parents envers les municipalités
- Enquête sur la rémunération du personnel dans les organismes OBNL (Sommaire exécutif enquête OBNL, Enquete OBNL+ infographie stats Final)
L'enquête complète coûte 1000 \$ pour ceux qui ont participé.

11. Discussion avec Jeannot Jafrate pour le local disponible au 3^e étage.