



Association des familles  
monoparentales et recomposées  
de Saint-Hyacinthe

[www.afmr.ca](http://www.afmr.ca)

450 774-6868

Télec. 450 252-6869

## Procès -verbal

De la réunion des membres du conseil d'administration  
De l'Association des familles monoparentales et recomposées  
de Saint-Hyacinthe tenue le lundi 30 août 2021 à 18h45 sur la plateforme ZOOM

Présences :           Anick Forgues                   administratrice  
                          Karine Blouin                   administratrice  
                          Pierre Morasse                 secrétaire  
                          Frédéric Brillon               vice-président  
                          Jackeline Vanegas           présidente  
                          Mylène Rondeau              trésorière

Étaient absents

Invitées :             Mme Claire Ouellette,       consultante  
                          Hélène Grondin,             coordonnatrice

1. Ouverture de l'assemblée  
La réunion débute à 18h47. Le quorum est de 6 membres.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour  
**Rés. 2021-08-30/ 26**  
**Il est proposé par Anick Forgues et appuyé par Frédéric Brillon d'adopter l'ordre du jour avec les modifications suivantes**
  - #5 Adoption du pv du 21-06-2021
  - #6 Suite au pv du 20-06-2021
  - 6.1 Réf. point 5.2 États financiers janvier, février, mars, avril, mai 2021
  - 6.2 Réf. point 5.3 Annonce d'une subvention pour le communautaire reliée à la formation du personnel.
  - 6.3 Réf. point 7.1 Convention aide financière, soutien à la halte-garderie communautaire.



Association des familles  
monoparentales et recomposées  
de Saint-Hyacinthe

[www.afmr.ca](http://www.afmr.ca)

450 774-6868

Télec. 450 252-6869

- 6.4 Réf. point 7.2 Convention aide financière, soutien à la halte-garderie communautaire dans un contexte de pandémie.
- 6.5 Ajout : Lettre de démission de Michaël Tremblay.
- #7 Information de la coordonnatrice :
- 7.1 Bilan des rencontres de planification stratégique avec Mme Ouellette.
- 7.2 Période de questions.
- 7.3 Aide requise pour suivi du sondage avec les membres.
- #8. Points de décision :
- 8.1 États financiers du 1er avril au 30 juin 2021
- 8.2 Démission de Mélanie Rondeau, intervenante.
- 8.3 Recommandations du comité ressources humaines.
  - a) Intervention
  - b) Affichage de poste
  - c) Activités septembre à décembre 2021
- 8.4 Dossier téléphonique.
- 8.5 Liste des membres en règle au 30 juin 2021
- 8.6 Comité de Noël.
- #9. Rapport de la coordonnatrice
- #10. Varia
- #11. Date du prochain CA
- #12. Levée de la réunion

**Adopté à l'unanimité**

**3. Adoption du procès-verbal du 17-05-2021**

**Rés. 2021-08-30/ 27**

**Il est proposé par Frédéric Brillon et appuyé par Anick Forgues d'adopter le procès-verbal de la réunion du 17 mai 2021 avec les corrections présentées.**

**Adopté à l'unanimité**

**4. Suite au procès-verbal du 17-05- 2021**

4.1 Réf pv. pt 5.7 Demande de subvention pour les frais de la consultante pour la planification stratégique.

La demande de subvention a été acceptée. Tous les documents ont été transmis dont la résolution du CA et l'autorisation pour le dépôt direct.



Association des familles  
monoparentales et recomposées  
de Saint-Hyacinthe

[www.afmr.ca](http://www.afmr.ca)

450 774-6868

Télec. 450 252-6869

- 4.2 Réf. pv. pt 6 Suivi demande à Nslone des frais pour mettre les documents sur le nuage  
Ce dossier est reporté à la prochaine rencontre.

5. Adoption du procès verbale du 21-06-2021

**Rés. 2021-08-30/ 28**

**Il est proposé par Jackeline Vanegas et appuyé par Pierre Morasse d'adopter le procès-verbal du 21 juin 2021. Adopté à l'unanimité**

6. Suite au procès- verbal du 21-06-2021

- 6.1 Réf. pv pt 5.2 états financiers janvier, février, mars, avril, mai 2021

Toujours en attente des corrections dans la répartition des postes suite au report de la rencontre qui était prévue. Un suivi sera à faire au prochain C.A.

Le comité Finances va revoir ce dossier

- 6.2 Réf. pv pt 5.3 Annonce d'une subvention pour le communautaire reliée à la formation du personnel

Un lien a été transmis aux membres du CA mais pas de nouvelle information du ministère de l'éducation. Un montant sera alloué par le ministère de l'éducation mais n'a pas encore été réparti par organisme. Suivi à faire

- 6.3 Réf. pv pt 7.1 Convention aide financière, soutien à la halte-garderie communautaire

Tous les documents demandés ont été transmis tel que demandé.

- 6.4 Réf. pv pt 7.2 Convention aide financière, soutien à la halte-garderie communautaire dans un contexte de pandémie

Tous les documents demandés ont été transmis tel que demandé. Une confirmation du montant de 20000.00\$ nous a été transmis



Association des familles  
monoparentales et recomposées  
de Saint-Hyacinthe

[www.afmr.ca](http://www.afmr.ca)

450 774-6868

Télec. 450 252-6869

#### 6.5 Lettre de démission de Michaël Tremblay

Le conseil d'administration accepte la lettre de démission de Michaël Tremblay reçu par courriel le 15 juin 2021

### 7. Information de la coordonnatrice :

#### 7.1 Bilan des rencontres de planification stratégique avec Mme Ouellette.

La coordonnatrice nous informe du suivi du dossier. Le document est joint au procès-verbal.

Madame Claire Ouellette nous adresse également la parole pour nous informer des démarches qu'elle a effectuées et nous informe de l'importance à compléter les sondages. Par la suite, elle veut communiquer avec chacun des administrateurs.

#### 7.2 Période de questions

Mme Ouellette clarifie le questionnement des membres.

#### 7.3 Aide requise pour le suivi du sondage avec les membres

Dans le cadre du dossier de planification stratégique, Jackeline Vanegas, Pierre Morasse et Anick Forgues aideront la coordonnatrice à faire les appels téléphoniques à tous les membres pour les inviter à répondre au sondage et à le transmettre vis Google Form.

### 8. Points de décision :

#### 8.1 États financiers du 1er avril au 30 juin 2021

Une rencontre sera faite au niveau du comité finances. Le point est reporté au prochain C.A.

#### 8.2 Démission de Mélanie Rondeau, intervenante

La coordonnatrice présente la lettre de démission de Mélanie Rondeau, intervenante. Le C.A. accepte la démission de Mélanie Rondeau.



Association des familles  
monoparentales et recomposées  
de Saint-Hyacinthe

[www.afmr.ca](http://www.afmr.ca)

450 774-6868

Télec. 450 252-6869

### 8.3 Recommandations du comité ressources humaines

#### a) Intervention

Hélène Grondin, coordonnatrice aura la responsabilité de l'intervention

#### b) Affichage de poste

Le comité ressources humaines s'est rencontré.

La priorité a été déterminé pour l'affichage d'un poste d'appui administratif.

On recherche donc une personne à titre d'agente de bureau à temps partiel pour appuyer la coordonnatrice dans les tâches administratives avec possibilité de prolongation. La coordonnatrice enverra une ébauche de poste modifiée au comité ressources humaines.

**Rés. 2021-08-30/ 29**

**Il est proposé par Mylène Rondeau et appuyé par Anick Forgues d'accepter les recommandations du comité ressources humaines et de procéder à l'embauche d'un soutien administratif à contrat pour une période minimale de 6 mois pouvant être reconduit ultérieurement.**

**Adopté à l'unanimité**

#### c) Activités septembre à décembre 2021

La cueillette de pommes aura lieu le 18 septembre 2021 et remis au 19-09-2021 si pluie.

Pour les activités ultérieures, la coordonnatrice va voir comment elle pourra en présenter.

### 8.4 Dossier téléphonique

La coordonnatrice présente la soumission de Gestion TCS en comparaison de Cogeco et Maskatel pour le système téléphonique

**Rés. 2021-08-30/ 30**

**Il est proposé par Pierre Morasse et appuyé par Anick Forgues de déplacer le service de téléphonie à Gestion TCS et d'assumer les frais de déconnexion de Maskatel. Adopté à l'unanimité**



Association des familles  
monoparentales et recomposées  
de Saint-Hyacinthe

[www.afmr.ca](http://www.afmr.ca)

450 774-6868

Télec. 450 252-6869

8.5 Liste des membres en règle au 30 juin 2021

**Rés. 2021-08-30/ 31**

**Il est proposé par Pierre Morasse et appuyé par Mylène Rondeau que le « membership/ soit valide du 1<sup>er</sup> avril au 31 mars de l'année ultérieure afin de coïncider avec l'assemblée générale.**

**Pour 2021 le « membership » sera prolongé de 3 mois pour atteindre le 31 mars 2022. Adopté à l'unanimité**

8.6 Comité de Noël

Lors des appels téléphoniques aux membres, il y aura une vérification des intérêts des membres à s'impliquer dans un comité, dont celui de Noël.

9. Rapport de la coordonnatrice

Le document est joint au procès-verbal.

La présidente remercie la coordonnatrice pour les dossiers accomplis.

10. Varia

Prochain CA

Le prochain CA se tiendra le 20 septembre 2021

Pour 10 semaines, à partir du 27 septembre, Frédéric ne sera pas disponible le mardi

12. Levée de la réunion

**Rés. 2021-08-30/32**

Jackeline Vanegas propose, appuyée par Anick Forgues de lever la réunion à 20 h 39.

**Adopté à l'unanimité.**

---

Pierre Morasse, secrétaire

---

Jackeline Vanegas, présidente